

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-1477-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de junio de 2021, para cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico (DTE): 3252503989 Serie: B0221935

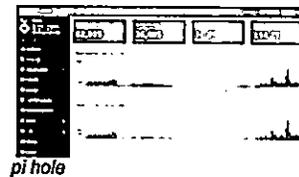
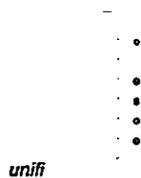
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar en la instalación de Software y Hardware**
 - 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software, hardware y GPS).
 - 1.2. Control de suministros de tinta de impresoras, tóner y cartuchos a las diferentes áreas.
 - 1.3. Diagnósticos de impresora para vales Almacén
2. **Asesorar en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos**
 - 2.1. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
3. **Brindar asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal**
 - 3.1. Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.
 - 3.1.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 - 3.1.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales de asistencia garita Zocotzal.
4. **Asesorar a la unidad de inventario sobre cambios en el estatus de los equipos de cómputo, movimiento de alta, baja y cambios en la asignación de los equipos informáticos de las unidades**
5. **Asesorar en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de computo.**
 - 5.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 5.2. Bloqueo de Páginas por medio de servidor DNS
 - 5.3. Bloqueo de dispositivos (celulares, Laptop) por dirección Mac de acceso a internet en las áreas administración, unidad Técnica y Cambio de equipo Router en unidad técnica.
 - 5.4. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
 - 5.5. Ordenamiento de cableado central
6. **Asesorar en el resguardo de la información de los diferentes equipos;**
 - 6.1. Realización de Backup de videos de video vigilancia, con un rango de mes y medio en garita Zocotzal.

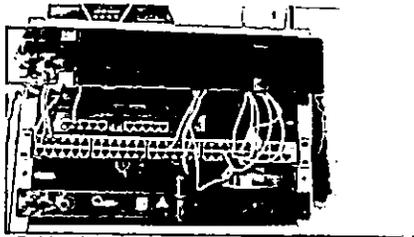
- 7. **Otras actividades afines a los servicios a prestar**
 - 7.1. **Asesorar en el soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 7.1.1. Envío de patrullajes realizados durante el mes a WCS.
 - 7.2. **Asesorar en el ingreso de datos página www.parquenaiconaltikal.com**
 - 7.2.1. Instalación de Calendario para control, de citas amanecer atardecer con límite de ingreso
 - 7.3. Configuración de Drone dji mavic pro 2 para usos varios (incendios, toma de aguadas, control y vigilancias).

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. **Asesorar en la instalación de Software y Hardware**
 - 1.1. Asesoría en la instalación de programas básicos (Word, Excel, Power Point, etc.)
- 2. **Asesorar en el mantenimiento correctivo y preventivamente todos los equipos informáticos**
 - 2.1. Se brindó asesoría en la realización plan de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de todas las unidades.
 - 2.2. Asesorar en la instalación de cámaras de video vigilancia en garita 2
- 3. **Brindar asesoría en capacitaciones a los usuarios en los procedimientos para crear copia de respaldo de la información del parque nacional Tikal**
 - 3.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.
 - 3.2. Buen funcionamiento del sistema de cámaras de video vigilancia.
- 4. **Asesorar en la administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y de computo.**
 - 4.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 4.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).



- 4.3. **Ordenamiento de cableado central**

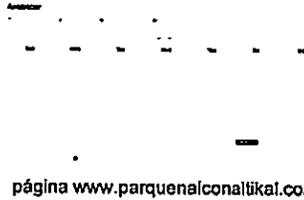


Cableado Central

- 5. **Asesorar en el resguardo de la información de los diferentes equipos;**
- 6. **Otras actividades afines a los servicios a prestar**
 - 6.1. **Asesorar en el soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 6.1.1. Base de datos de WCS con los últimos patrullajes realizados.

6.2. **Asesorar en el ingreso de datos página www.parquenaiconaltikal.com**

6.2.1. Asesorar con la instalación de Calendario para control, de citas amanecer atardecer con límite de ingreso



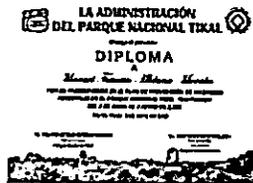
6.2.2. Asesorar con la configuración de 1 Drone dji mavic pro 2 para usos varios (incendios, toma de aguadas, control y vigilancias). Así como el registro en DGAC Guatemala.



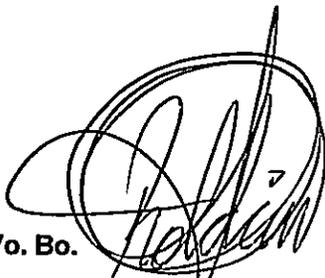
Drone dji mavic

6.3. **Diseño Varios**

6.3.1. **Diplomas**




Ing. Hebert Humberto Chen Tesucún
Unidad de Informática
PANAT


Vo. Bo.

Lic. Jorge Estuardo
Roldán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural